



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«СУДАКСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК
(МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак)**

27.03.2020

П Р И К А З
г. Судак

№ 32

*О мерах по реализации Указа Президента
Российской Федерации от 25 марта 2020 года
№ 206 «Об объявлении в Российской Федерации
нерабочих дней»*

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» (далее - Указ), борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации и обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в связи с объявленной Всемирной организацией здравоохранения пандемией новой коронавирусной инфекции и ускорением темпов ее распространения, с учетом письма Роспотребнадзора от 10 марта 2020 года № 02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.03.2020 г. № 614 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», приказа отдела образования администрации города Судак от 27.03.2020 года № 91 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать дни с 30 марта по 3 апреля 2020 года нерабочими днями с сохранением заработной платы для работников МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.
2. Работникам МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак:
 - 2.1. обеспечить неукоснительное исполнение Указа, исключив присутствие на рабочих местах с 30 марта до особого распоряжения сотрудников, за исключением работников, обеспечивающих безопасное функционирование организации в указанный период с соблюдением санитарного режима, согласно Графика дежурств (Приложение №1);
 - 2.2. обеспечить неукоснительное исполнение Инструкции по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) для работников МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак (Приложение №2);
 - 2.3. сообщать директору о самочувствии и температуре тела ежедневно до 8.00, а также обо всех изменениях самочувствия незамедлительно.
3. Назначить ответственным за проведение дезинфекционной работы в МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак заместителя директора по АХЧ Калёнову Виктория Владимировну.

4. Заместителю директора по АХЧ Калёновой Виктории Владимировне, с целью безопасного функционирования организации:

4.1. обеспечить соблюдение санитарного режима с проведением дезинфекции всех помещений каждые два часа и регистрацией в соответствующем журнале;

4.2. обеспечить выполнение Графика дежурств.

5. Заместителю директора по УВР Алядиновой Эльзаре Снаверовне:

5.1. организовать (в случае крайней необходимости) для детей лиц, относящихся к категории работников непрерывно действующих организаций, медицинских и аптечных организаций, организаций обеспечивающих население продуктами питания и товарами первой необходимости, организаций выполняющих неотложные работы в условиях чрезвычайных обстоятельств, в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения, организаций осуществляющих неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы, дежурные группы для обучающихся 6 – 10 лет (по заявлению родителей);

5.2. обеспечить реализацию образовательных программ дополнительного образования детей с использованием электронных ресурсов и дистанционных технологий до особого распоряжения;

5.3. обеспечить внесение изменений в Календарный учебный график;

5.4. обеспечить безопасное функционирование объектов инфраструктуры организаций, в том числе информационно-технологической, с 28 марта до особого распоряжения;

5.5. информировать сотрудников, обучающихся и их родителей об изменениях режима и условий работы учреждения.

6. Заместителю директора по методической работе, руководителю Методической службы городского округа Судак Дерусовой Татьяне Александровне:

6.1. Организовать методическую поддержку образовательным организациям, подведомственным отделу образования, в организации учебно-воспитательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

6.2. Организовать непрерывное образование (повышения квалификации) педагогических и управленческих кадров с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

6.3. Обеспечить консультационную, информационную деятельность в дистанционном режиме;

6.4. Обеспечить качественную подготовку и своевременное предоставление отчетности в подведомственные учреждения Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

7. Руководителю Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Дерусовой Татьяне Александровне:

7.1. Организовать методическое, информационное и консультационное сопровождение деятельности ТПМПК с помощью дистанционных образовательных технологий;

7.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о деятельности ТПМПК на официальном сайте Методической службы городского округа Судак.

8. Ответственному за ведение сайта Вахновской Наталии Павловне обеспечить своевременное и полное размещение информации на сайте учреждения о режиме и условиях работы.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Е.Г. Потехина