

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК МБОУ ДОД
«Судакский ЦДЮТ»
городского округа Судак



С.Ю. Кашлюк

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДОД
«Судакский ЦДЮТ»
городского округа Судак



Е.Е. Потехина

Приказ от 01.09.2016 г. №146

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМ

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования детей
«Судакский Центр детского и юношеского
творчества»
городского округа Судак**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке распределения фонда стимулирования работникам МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. N 273, постановлением Совета Министров Республики Крым от 30.12.2014 г. № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Судакский Центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак (далее по тексту МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается Советом МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, согласовывается с профсоюзной организацией МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- дифференцированный подход к определению доплат в зависимости от объема и качества выполняемой работы, непосредственно не входящей в круг должностных обязанностей работников, за которые им установлены ставки заработной платы;
- установление надбавок за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда.

1.4. Условия и порядок распределения стимулирующих выплат, критерии и показатели оценки качества и результативности работы по каждой категории работников учреждения (кроме руководителя) закрепляются в данном положении (приложения № 1) и утверждаются приказом по учреждению ежегодно.

1.5. Для определения качества и результативности работников учреждения разрабатываются оценочные листы, позволяющая объективно оценить деятельность работника. Методика оценивания должна быть понятна и прозрачна каждому работнику учреждения.

1.6. Условия, порядок, размеры, оценочные листы для установления выплат стимулирующего характера определяется Учреждением самостоятельно с учетом Методических рекомендаций по формированию системы оплаты труда и стимулирования работников.

1.7. Основаниями для стимулирования работников учреждения являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности. Критерии результативности профессиональной деятельности разрабатываются отдельно для каждой категории работников МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак в виде оценочных листов (приложение №1).

1.8. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.10 Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников учреждения, включая совместителей. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.11 Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы, например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.12 Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В целях повышения качества деятельности работников МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- доплаты за работу не входящую в круг должностных обязанностей;
- надбавки за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность и интенсивность труда;
- единовременные премии;
- педагогу - молодому специалисту;
- за почётное звание РФ «Заслуженный учитель», «Народный учитель РФ» - 10%
- за учёную степень (доктор наук, кандидат наук), учёное звание (профессор) по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности -15%.

Надбавки за высокую результативность работы устанавливаются за:

- высокую результативность работы;
- обеспечение индивидуального подхода при реализации общеобразовательных учебных программ;
- участие в выполнении важных работ, общественно значимых мероприятий;
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб организации.

Конкретный размер выплаты за интенсивность и высокие результаты определяется в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада) работника.

3. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок, премий)

3.1. Распределение выплат стимулирующего характера (доплат, надбавок) осуществляется по итогам каждого месяца.

3.2. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.

3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) педагогических работников МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, запланированного на месяц, на общую сумму баллов педагогических работников.

Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) обслуживающего персонала МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, запланированного на месяц, на общую сумму баллов обслуживающего персонала.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$, где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

N1, N2, ..., Nn – количество баллов

3.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак за отчетный период показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

3.5. Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом директора МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера.

3.6. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.

3.7. Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее пяти человек. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами Комиссии.

3.8. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа оценочных листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

3.9. Сотрудники учреждения самостоятельно заполняют оценочные листы и предоставляют их в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными бланками не позднее 20 числа текущего месяца. (Приложение №1);

3.10. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

3.11. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом.

3.12. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для согласования руководителю МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак и аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

3.13. На основании протокола Комиссии руководитель МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.14. Обеспечение соблюдения принципа прозрачности при распределении стимулирующих выплат работникам МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак осуществляется путем предоставления информации о размерах и сроках назначения выплат.

3.15. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу директора МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак за сложность, напряженность и высокое качество работы устанавливаются администрацией г. Судак с учетом оценки деятельности учреждения и личного вклада в развитие системы образования.

4. Порядок и условия премирования

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

4.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование к праздничным и юбилейным датам за добросовестный и многолетний труд, к юбилеям дня рождения (50, 55, 60, 70...).

4.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.

4.4. Единовременное премирование работников МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак проводится при наличии средств в фонде заработной платы.

4.5. Педагогические работники МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, административно – управленческий персонал, иные работники могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

4.6. Предложение о виде премирования выносит директор, размер премирования определяется в соответствии с критериями оценки качества и результативности работы и с учетом мнения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак.

4.7. Решение о виде и размере премирования работников директор МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак оформляет приказом.

4.8. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;
- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

4.9. Премия выплачивается в конце месяца, следующего за отчетным периодом.

4.10. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, руководитель структурного подразделения представляет директору МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак служебную записку (или результаты контроля) о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

4.11. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

5.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:

- полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, прогула, отпуска;

- полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей; частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима; полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалификационным группам рассчитывается главным бухгалтером.

6.2. В отдельных случаях директор МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак имеет право для выплат стимулирующего характера (премий) использовать средства экономии ФОТ.

6.3. Директор МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак, на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера, издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы стимулирующей части фонда оплаты труда и передает его председателю первичной профсоюзной организации для согласования. После согласования директор направляет в бухгалтерию приказ для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущий месяц.

6.4. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств директор МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ педагогических работников объединений
декоративно-прикладного направления
МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак**

Оцениваемый период _____ месяц 20____ год

Количество фактически отработанных дней _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность (полностью) _____

Квалификационная категория (нужное подчеркнуть) _____ высшая квалификационная категория,
1 квалификационная категория,
соответствует занимаемой должности (СЗД)

Общий трудовой стаж работы _____ лет _____ месяцев _____ дней

Стаж педагогической деятельности _____ лет _____ месяцев _____ дней

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальный балл по каждому критерию - 5	Самооценка	Комментарий или подтверждающие документы	Оценка комиссии
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки)	Прохождение в установленные сроки курсов и программ повышения квалификации (1 раз в 3 года)	5		Удостоверение № _____ от ____ . ____ . 20____ г.	
	- Наличие творческих командировок (1 раз в 0,5 года);	5		Приказ от ____ . ____ . 20____	
	- учебы на месте (1 раз в 0,5 года); - самообразование (1 раз в 0,5 года)	4 3			
Полнота и качество реализации общеобразовательных общеразвивающих	Участие воспитанников в конкурсах, выставках (ежемесячно): - 1-2 раза в месяц; - 3 и более.	4 5		Названия конкурсов указать	
	Посещаемость в объединении (ежемесячно)			Указать % посещаемости	

дополнительных программ	- 80%-100% - 60%-79% - 40%-59% - менее 39%	5 4 3 2			
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (ежемесячно)	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных (дополнительных) поручений (ежемесячно)	5			
	Помощь и активное участие в организации общественных мероприятий (ежемесячно)	5			
	Отсутствие замечаний, нарушений трудовой дисциплины (ежемесячно)	5			
	Ведение и своевременная сдача востребованной документации (ежемесячно): - отсутствие замечаний по ведению документации; - наличие замечаний по ведению документации; - своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения); - не своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения).	2,5 -2,5 2,5 -2,5		Указать замечания	
Участие педагога в методической, творческой, исполнительской и культурно-	Выступления на методических объединениях, совещаниях, педсоветах, семинарах (1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения;	4		Дата выступления	

просветительской деятельности города и ЦДЮТ	- на муниципальном уровне и выше.	5			
	Наличие учебно-методических публикаций, пособий, рекомендаций (печать 1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения; - на республиканском уровне и выше.	4 5		Указать дату	
	Освещение в СМИ и сайте учреждения опыта и результативности работы (ежемесячно): - 1 статья; - 2 и более статьи.	4 5			
	Показ открытых уроков, участие педагога в мастер-классах, конкурсах исполнительского мастерства, концертных программах, участие в профессиональных конкурсах, выставках и т.п. (ежемесячно): - на уровне учреждения; - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне.	3 4 5			
<u>Участие воспитанников в мероприятиях</u>	Результативность воспитанников (наличие грамот, наград, званий (дипломант, лауреат и др.) (1 раз в 0,5 года): - муниципальных, - республиканских, - всероссийских,	3 4 5			
	Наличие званий дипломант, лауреат I,II,III степени и др. международных конкурсов и фестивалей	5			
	Наличие в объединении воспитанников поступивших в профессиональные средние и высшие	5			

	учебные заведения за последние 1 – 3 года по профилирующей дисциплине				
	Участие воспитанников в конкурсах, выставках и др. мероприятиях (ежемесячно): - 1 мероприятие; - 2 мероприятия; - 3 мероприятия и более.	3 4 5		Даты мероприятий	
Соблюдение профессиональной этики	Соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к коллегам, воспитанникам и родителям, а также должностным лицам при служебных контактах с ними (ежемесячно)	5			
	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания образовательных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок администрацией ЦДЮТ, вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами (ежемесячно)	5			
Наличие поощрений педагога	Наличие звания, наград, грамот, благодарностей, сертификатов и т.д. (1 раз в год): - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне; - на федеральном уровне и выше.	3 4 5			
Наличие портфолио и его ведение	Пополнение портфолио (ежемесячно): - методическими разработками;	2			

	- грамотами, дипломами, сертификатами педагога; - грамотами, дипломами, сертификатами воспитанников; - результатами работ.	1 1 1			
Сохранность контингента воспитанников	Высокий % сохранности контингента в группах (1 раз в 0,5 года): - 80%-100%; - 60%-79%; - 30%-59%; - 10%-29%; - менее 10%	5 4 3 2 1			
Поддержание порядка в кабинетах	Наличие замечаний (ежемесячно) - 0 замечаний - 1 замечание - 2 замечания - 3 и более	5 4 2 0			
И Т О Г О		110			

Сотрудник: _____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

С оценкой комиссии согласен _____
(подпись и дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ педагогических работников объединений
естественнонаучного направления
МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак**

Оцениваемый период _____ месяц 20____ год

Количество фактически отработанных дней _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность (полностью) _____

Квалификационная категория (нужное подчеркнуть) _____ высшая квалификационная категория,
1 квалификационная категория,
соответствует занимаемой должности (СЗД)

Общий трудовой стаж работы _____ лет _____ месяцев _____ дней

Стаж педагогической деятельности _____ лет _____ месяцев _____ дней

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальный балл по каждому критерию - 5	Самооценка	Комментарий или подтверждающие документы	Оценка комиссии
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки)	Прохождение в установленные сроки курсов и программ повышения квалификации (1 раз в 3 года)	5		Удостоверение № _____ от ____.____.20____ г.	
	- Наличие творческих командировок (1 раз в 0,5 года);	5		Приказ от ____.____.20____	
	- учебы на месте (1 раз в 0,5 года); - самообразование (1 раз в 0,5 года)	4 3			
Полнота и качество реализации общеобразовательных общеразвивающих дополнительных	Участие воспитанников в конкурсах, выставках (ежемесячно): - 1-2 раза в месяц; - 3 и более.	4 5		Названия конкурсов указать	
	Посещаемость в объединении (ежемесячно) - 80%-100%	5		Указать % посещаемости	

программ	- 60%-79%	4			
	- 40%-59%	3			
	- менее 39%	2			
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (ежемесячно)	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных (дополнительных) поручений (ежемесячно)	5			
	Помощь и активное участие в организации общественных мероприятий (ежемесячно)	5			
	Отсутствие замечаний, нарушений трудовой дисциплины (ежемесячно)	5			
	Ведение и своевременная сдача востребованной документации (ежемесячно): - отсутствие замечаний по ведению документации; - наличие замечаний по ведению документации; - своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения); - не своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения).	2,5 -2,5 2,5 -2,5			Указать замечания
Участие педагога в методической, творческой, исполнительской и культурно-	Выступления на методических объединениях, совещаниях, педсоветах, семинарах (1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения;	4		Дата выступления	

просветительской деятельности города и ЦДЮТ	- на муниципальном уровне и выше.	5			
	Наличие учебно-методических публикаций, пособий, рекомендаций (печать 1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения; - на республиканском уровне и выше.	4 5			Указать дату
	Освещение в СМИ и сайте учреждения опыта и результативности работы (ежемесячно): - 1 статья; - 2 и более статьи.	4 5			
	Показ открытых уроков, участие педагога в мастер-классах, конкурсах исполнительского мастерства, концертных программах, участие в профессиональных конкурсах, выставках и т.п. (ежемесячно): - на уровне учреждения; - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне.	3 4 5			
<u>Участие воспитанников</u> в мероприятиях	Результативность воспитанников (наличие грамот, наград, званий (дипломант, лауреат и др.) (1 раз в 0,5 года): - муниципальных, - республиканских, - всероссийских,	3 4 5			
	Наличие званий дипломант, лауреат I, II, III степени и др. международных конкурсов и фестивалей	5			
	Наличие в объединении воспитанников поступивших в				

	<p>профессиональные средние и высшие учебные заведения за последние 1 – 3 года по профилирующей дисциплине</p> <p>Участие воспитанников в конкурсах, выставках и др. мероприятиях (ежемесячно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 мероприятие; - 2 мероприятия; - 3 мероприятия и более. 	<p>5</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>				
Соблюдение профессиональной этики	<p>Соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к коллегам, воспитанникам и родителям, а также должностным лицам при служебных контактах с ними (ежемесячно)</p> <p>Отсутствие жалоб граждан на качество оказания образовательных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок администрацией ЦДЮТ, вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами (ежемесячно)</p>	<p>5</p> <p>5</p>				Даты мероприятий
Наличие поощрений педагога	<p>Наличие звания, наград, грамот, благодарностей, сертификатов и т.д. (1 раз в год):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне; - на федеральном уровне и выше. 	<p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>				
Наличие портфолио и его	<p>Пополнение портфолио (ежемесячно):</p>					

ведение	- методическими разработками; - грамотами, дипломами, сертификатами педагога; - грамотами, дипломами, сертификатами воспитанников; - результатами работ.	2 1 1 1			
Сохранность контингента воспитанников	Высокий % сохранности контингента в группах (1 раз в 0,5 года): - 80%-100%; - 60%-79%; - 30%-59%; - 10%-29%; - менее 10%	5 4 3 2 1			
Поддержание порядка в кабинетах	Наличие замечаний (ежемесячно) - 0 замечаний - 1 замечание - 2 замечания - 3 и более	5 4 2 0			
И Т О Г О		110			

Сотрудник: _____
(подпись) (расшифровка)

«___» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

С оценкой комиссии согласен _____
(подпись и дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ звукорежиссера
МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак**

Оцениваемый период _____ месяц 20____ год

Количество фактически отработанных дней _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность (полностью) _____

Квалификационная категория (нужное подчеркнуть) _____ высшая квалификационная категория,
1 квалификационная категория,
соответствует занимаемой должности (СЗД)

Общий трудовой стаж работы _____ лет _____ месяцев _____ дней

Стаж педагогической деятельности _____ лет _____ месяцев _____ дней

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальный балл по каждому критерию - 5	Самооценка	Комментарий или подтверждающие документы	Оценка комиссии
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки)	Прохождение в установленные сроки курсов и программ повышения квалификации (1 раз в 3 года)	5		Удостоверение № _____ от ____.____.20____ г.	
	- Наличие творческих командировок (1 раз в 0,5 года);	5		Приказ от ____.____.20____	
	- учебы на месте (1 раз в 0,5 года); - самообразование (1 раз в 0,5 года)	4 3			
Профессиональная компетентность	Запись фонограмм по запросам преподавателей (ежемесячно)	1 балл за каждую фонограмму			
	Звуковое решение концертных программ (ежемесячно): - руководство расстановкой микрофонов;	1			

	- проведение технической пробы электроакустического тракта; - обеспечение применения специальных звуковых эффектов.	2 2			
	Ведение и содержание в порядке фонотеки по каждому мероприятию (ежемесячно)	1 балл по каждому мероприятию			
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (ежемесячно)	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных (дополнительных) поручений (ежемесячно)	5			
	Помощь и активное участие в организации общественных мероприятий (ежемесячно)	5			
	Отсутствие замечаний, нарушений трудовой дисциплины (ежемесячно)	5			
	Ведение и своевременная сдача востребованной документации (ежемесячно): - отсутствие замечаний по ведению документации; - наличие замечаний по ведению документации; - своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения); - не своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения).	2,5 -2,5 2,5 -2,5		Указать замечания	

Участие звукорежиссера в методической, творческой, исполнительской и культурно-просветительской деятельности города и ЦДЮТ	Выступления на методических объединениях, совещаниях, педсоветах, семинарах (1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения; - на муниципальном уровне и выше.	4 5		Дата выступления	
	Наличие учебно-методических публикаций, пособий, рекомендаций (печать 1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения; - на республиканском уровне и выше.	4 5		Указать дату	
	Освещение в СМИ и сайте учреждения опыта и результативности работы (ежемесячно): - 1 статья; - 2 и более статьи.	4 5			
	Участие педагога в мастер-классах, конкурсах исполнительского мастерства, концертных программах, участие в профессиональных конкурсах, выставках и т.п. (ежемесячно): - на уровне учреждения; - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне.	3 4 5			
Соблюдение профессиональной этики	Соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к коллегам, воспитанникам и родителям, а также должностным лицам при служебных	5			

	контактах с ними (ежемесячно)				
	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания образовательных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок администрацией ЦДЮТ, вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами (ежемесячно)	5			
Наличие поощрений педагога	Наличие звания, наград, грамот, благодарностей, сертификатов и т.д. (1 раз в год): - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне; - на федеральном уровне и выше.	3 4 5			
Наличие портфолио и его ведение	Пополнение портфолио (ежемесячно): - методическими разработками; - грамотами, дипломами, сертификатами педагога; - грамотами, дипломами, сертификатами воспитанников; - результатами работ.	2 1 1 1			
Сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов	Оформление кабинета, создание фондов учебных материалов, создание и использование информационных стендов и др.(1 раз в 3 месяца)	5			
Поддержание порядка в кабинетах	Наличие замечаний (ежемесячно) - 0 замечаний - 1 замечание - 2 замечания - 3 и более	5 4 2 0			

ИТОГО	95			
--------------	-----------	--	--	--

Сотрудник: _____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка) (дата заполнения)

С оценкой комиссии согласен _____
(подпись и дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ концертмейстера
МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак**

Оцениваемый период _____ месяц 20 ____ год

Количество фактически отработанных дней _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность (полностью) _____

Квалификационная категория (нужное подчеркнуть) _____ высшая квалификационная категория,
1 квалификационная категория,
соответствует занимаемой должности (СЗД)

Общий трудовой стаж работы _____ лет _____ месяцев _____ дней

Стаж педагогической деятельности _____ лет _____ месяцев _____ дней

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальный балл по каждому критерию - 5	Самооценка	Комментарий или подтверждающие документы	Оценка комиссии
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки)	Прохождение в установленные сроки курсов и программ повышения квалификации (1 раз в 3 года)	5		Удостоверение № _____ от ____. ____. 20 ____ г.	
	- Наличие творческих командировок (1 раз в 0,5 года);	5		Приказ от ____. ____. 20 ____	
	- учебы на месте (1 раз в 0,5 года); - самообразование (1 раз в 0,5 года)	4 3			
Полнота и качество реализации общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ	Участие воспитанников в конкурсах (1 раз в 0,5 года)	5		Названия конкурсов указать	
	Посещаемость в объединении (ежемесячно): - 80%-100%; - 60%-79%; - 40%-59%; - менее 39%.	5 4 3 2		Указать % посещаемости	

Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (ежемесячно)	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных (дополнительных) поручений (ежемесячно)	5			
	Помощь и активное участие в организации общественных мероприятий (ежемесячно)	5			
	Отсутствие замечаний, нарушений трудовой дисциплины(ежемесячно)	5			
	Ведение и своевременная сдача востребованной документации (ежемесячно): - отсутствие замечаний по ведению документации; - наличие замечаний по ведению документации; - своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения); - не своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения).	2,5 -2,5 2,5 -2,5		Указать замечания	
Участие педагога в методической, творческой, исполнительской и культурно-просветительской	Выступления на методических объединениях, совещаниях, педсоветах, семинарах (1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения; - на муниципальном уровне и выше.	4 5		Дата выступления	

деятельности города и ЦДЮТ	Наличие учебно-методических публикаций, пособий, рекомендаций (печать 1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения; - на республиканском уровне и выше.	4 5		Указать дату	
	Освещение в СМИ и сайте учреждения опыта и результативности работы (ежемесячно): - 1 статья; - 2 и более статьи.	4 5			
	Показ открытых уроков, участие педагога в мастер-классах, конкурсах исполнительского мастерства, концертных программах, участие в профессиональных конкурсах, выставках и т.п. (ежемесячно): - на уровне учреждения; - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне.	3 4 5			
<u>Участие воспитанников</u> в мероприятиях	Результативность воспитанников (наличие грамот, наград, званий (дипломант, лауреат и др.) (1 раз в 0,5 года): - муниципальных, - республиканских, - всероссийских,	3 4 5			
	Наличие званий дипломант, лауреат I, II, III степени и др. международных конкурсов и фестивалей	5			
	Наличие в объединении воспитанников поступивших в профессиональные средние и высшие учебные заведения за последние 1 – 3	5			

	года по профилирующей дисциплине				
	Участие воспитанников в концертах и мероприятиях (ежемесячно): - 1 мероприятие; - 2 мероприятия; - 3 мероприятия и более.	3 4 5		Даты мероприятий	
Соблюдение профессиональной этики	Соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к коллегам, воспитанникам и родителям, а также должностным лицам при служебных контактах с ними (ежемесячно)	5			
	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания образовательных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок администрацией ЦДЮТ, вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами (ежемесячно)	5			
Наличие поощрений педагога	Наличие звания, наград, грамот, благодарностей, сертификатов и т.д. (1 раз в год): - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне; - на федеральном уровне и выше.	3 4 5			
Наличие портфолио и его ведение	Пополнение портфолио (ежемесячно): - методическими разработками; - грамотами, дипломами, сертификатами педагога;	2 1			

	- грамотами, дипломами, сертификатами воспитанников; - результатами работ.	1 1			
Сохранность контингента воспитанников	Высокий % сохранности контингента в группах (1 раз в 0,5 года): - 80%-100%; - 60%-79%; - 30%-59%; - 10%-29%; - менее 10%	5 4 3 2 1			
Поддержание порядка в кабинетах	Наличие замечаний (ежемесячно) - 0 замечаний - 1 замечание - 2 замечания - 3 и более	5 4 2 0			
И Т О Г О		110			

Сотрудник: _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

С оценкой комиссии согласен _____
(подпись и дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ педагогических работников объединений
социально-педагогического направления
МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак**

Оцениваемый период _____ месяц 20____ год

Количество фактически отработанных дней _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность (полностью) _____

Квалификационная категория (нужное подчеркнуть) _____ высшая квалификационная категория,
1 квалификационная категория,
соответствует занимаемой должности (СЗД)

Общий трудовой стаж работы _____ лет _____ месяцев _____ дней

Стаж педагогической деятельности _____ лет _____ месяцев _____ дней

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальный балл по каждому критерию - 5	Самооценка	Комментарий или подтверждающие документы	Оценка комиссии
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки)	Прохождение в установленные сроки курсов и программ повышения квалификации (1 раз в 3 года)	5		Удостоверение № _____ от ____.____.20____ г.	
	- Наличие творческих командировок (1 раз в 0,5 года);	5		Приказ от ____.____.20____	
	- учебы на месте (1 раз в 0,5 года); - самообразование (1 раз в 0,5 года)	4 3			
Полнота и качество реализации общеобразовательных общеразвивающих дополнительных	Участие воспитанников в конкурсах, выставках (ежемесячно): - 1-2 раза в месяц; - 3 и более.	4 5		Названия конкурсов указать	
	Посещаемость в объединении (ежемесячно) - 80%-100%	5		Указать % посещаемости	

программ	- 60%-79%	4			
	- 40%-59%	3			
	- менее 39%	2			
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (ежемесячно)	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных (дополнительных) поручений (ежемесячно)	5			
	Помощь и активное участие в организации общественных мероприятий (ежемесячно)	5			
	Отсутствие замечаний, нарушений трудовой дисциплины (ежемесячно)	5			
	Ведение и своевременная сдача востребованной документации (ежемесячно): - отсутствие замечаний по ведению документации; - наличие замечаний по ведению документации; - своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения); - не своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения).	2,5 -2,5 2,5 -2,5			Указать замечания
Участие педагога в методической, творческой, исполнительской и культурно-	Выступления на методических объединениях, совещаниях, педсоветах, семинарах (1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения;	4		Дата выступления	

просветительской деятельности города и ЦДЮТ	- на муниципальном уровне и выше.	5			
	Наличие учебно-методических публикаций, пособий, рекомендаций (печать 1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения; - на республиканском уровне и выше.	4 5			Указать дату
	Освещение в СМИ и сайте учреждения опыта и результативности работы (ежемесячно): - 1 статья; - 2 и более статьи.	4 5			
	Показ открытых уроков, участие педагога в мастер-классах, конкурсах исполнительского мастерства, концертных программах, участие в профессиональных конкурсах, выставках и т.п. (ежемесячно): - на уровне учреждения; - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне.	3 4 5			
<u>Участие воспитанников</u> в мероприятиях	Результативность воспитанников (наличие грамот, наград, званий (дипломант, лауреат и др.) (1 раз в 0,5 года): - муниципальных, - республиканских, - всероссийских,	3 4 5			
	Наличие званий дипломант, лауреат I,II,III степени и др. международных конкурсов и фестивалей	5			
	Наличие в объединении воспитанников поступивших в профессиональные средние и высшие	5			

	учебные заведения за последние 1 – 3 года по профилирующей дисциплине				
	Участие воспитанников в конкурсах, выставках и др. мероприятиях (ежемесячно): - 1 мероприятие; - 2 мероприятия; - 3 мероприятия и более.	3 4 5		Даты мероприятий	
Соблюдение профессиональной этики	Соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к коллегам, воспитанникам и родителям, а также должностным лицам при служебных контактах с ними (ежемесячно)	5			
	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания образовательных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок администрацией ЦДЮТ, вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами (ежемесячно)	5			
Наличие поощрений педагога	Наличие звания, наград, грамот, благодарностей, сертификатов и т.д. (1 раз в год): - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне; - на федеральном уровне и выше.	3 4 5			
Наличие портфолио и его ведение	Пополнение портфолио (ежемесячно): - методическими разработками;	2			

	- грамотами, дипломами, сертификатами педагога; - грамотами, дипломами, сертификатами воспитанников; - результатами работ.	1 1 1			
Сохранность контингента воспитанников	Высокий % сохранности контингента в группах (1 раз в 0,5 года): - 80%-100%; - 60%-79%; - 30%-59%; - 10%-29%; - менее 10%	5 4 3 2 1			
Поддержание порядка в кабинетах	Наличие замечаний (ежемесячно) - 0 замечаний - 1 замечание - 2 замечания - 3 и более	5 4 2 0			
И Т О Г О		110			

Сотрудник: _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

С оценкой комиссии согласен _____
(подпись и дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ педагогических работников объединений
технического направления МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак**

Оцениваемый период _____ месяц 20____ год

Количество фактически отработанных дней _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность (полностью) _____

Квалификационная категория (нужное подчеркнуть) _____ высшая квалификационная категория,
1 квалификационная категория,
соответствует занимаемой должности (СЗД)

Общий трудовой стаж работы _____ лет _____ месяцев _____ дней

Стаж педагогической деятельности _____ лет _____ месяцев _____ дней

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальный балл по каждому критерию - 5	Самооценка	Комментарий или подтверждающие документы	Оценка комиссии
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки)	Прохождение в установленные сроки курсов и программ повышения квалификации (1 раз в 3 года)	5		Удостоверение № _____ от ____.____.20____ г.	
	- Наличие творческих командировок (1 раз в 0,5 года);	5		Приказ от ____.____.20____	
	- учебы на месте (1 раз в 0,5 года); - самообразование (1 раз в 0,5 года)	4 3			
Полнота и качество реализации общеобразовательных общеразвивающих дополнительных	Участие воспитанников в конкурсах, выставках (ежемесячно): - 1-2 раза в месяц; - 3 и более.	4 5		Названия конкурсов указать	
	Посещаемость в объединении (ежемесячно) - 80%-100%	5		Указать % посещаемости	

программ	- 60%-79%	4			
	- 40%-59%	3			
	- менее 39%	2			
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (ежемесячно)	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных (дополнительных) поручений (ежемесячно)	5			
	Помощь и активное участие в организации общественных мероприятий (ежемесячно)	5			
	Отсутствие замечаний, нарушений трудовой дисциплины (ежемесячно)	5			
	Ведение и своевременная сдача востребованной документации (ежемесячно): - отсутствие замечаний по ведению документации; - наличие замечаний по ведению документации; - своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения); - не своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения).	2,5 -2,5 2,5 -2,5			Указать замечания
Участие педагога в методической, творческой, исполнительской и культурно-	Выступления на методических объединениях, совещаниях, педсоветах, семинарах (1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения;	4		Дата выступления	

просветительской деятельности города и ЦДЮТ	- на муниципальном уровне и выше.	5			
	Наличие учебно-методических публикаций, пособий, рекомендаций (печать 1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения; - на республиканском уровне и выше.	4 5			Указать дату
	Освещение в СМИ и сайте учреждения опыта и результативности работы (ежемесячно): - 1 статья; - 2 и более статьи.	4 5			
	Показ открытых уроков, участие педагога в мастер-классах, конкурсах исполнительского мастерства, концертных программах, участие в профессиональных конкурсах, выставках и т.п. (ежемесячно): - на уровне учреждения; - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне.	3 4 5			
<u>Участие воспитанников в мероприятиях</u>	Результативность воспитанников (наличие грамот, наград, званий (дипломант, лауреат и др.) (1 раз в 0,5 года): - муниципальных, - республиканских, - всероссийских,	3 4 5			
	Наличие званий дипломант, лауреат I,II,III степени и др. международных конкурсов и фестивалей	5			
	Наличие в объединении воспитанников поступивших в профессиональные средние и высшие	5			

	учебные заведения за последние 1 – 3 года по профилирующей дисциплине				
	Участие воспитанников в конкурсах, выставках и др. мероприятиях (ежемесячно): - 1 мероприятие; - 2 мероприятия; - 3 мероприятия и более.	3 4 5		Даты мероприятий	
Соблюдение профессиональной этики	Соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к коллегам, воспитанникам и родителям, а также должностным лицам при служебных контактах с ними (ежемесячно)	5			
	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания образовательных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок администрацией ЦДЮТ, вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами (ежемесячно)	5			
Наличие поощрений педагога	Наличие звания, наград, грамот, благодарностей, сертификатов и т.д. (1 раз в год): - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне; - на федеральном уровне и выше.	3 4 5			
Наличие портфолио и его ведение	Пополнение портфолио (ежемесячно): - методическими разработками;	2			

	- грамотами, дипломами, сертификатами педагога; - грамотами, дипломами, сертификатами воспитанников; - результатами работ.	1 1 1			
Сохранность контингента воспитанников	Высокий % сохранности контингента в группах (1 раз в 0,5 года): - 80%-100%; - 60%-79%; - 30%-59%; - 10%-29%; - менее 10%	5 4 3 2 1			
Поддержание порядка в кабинетах	Наличие замечаний (ежемесячно) - 0 замечаний - 1 замечание - 2 замечания - 3 и более	5 4 2 0			
И Т О Г О		110			

Сотрудник: _____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

С оценкой комиссии согласен _____
(подпись и дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ педагогических работников объединений туристско-краеведческого направления МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак

Оцениваемый период _____ месяц 20 ____ год

Количество фактически отработанных дней _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность (полностью) _____

Квалификационная категория (нужное подчеркнуть) _____ высшая квалификационная категория,
1 квалификационная категория,
соответствует занимаемой должности (СЗД)

Общий трудовой стаж работы _____ лет _____ месяцев _____ дней

Стаж педагогической деятельности _____ лет _____ месяцев _____ дней

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальный балл по каждому критерию - 5	Самооценка	Комментарий или подтверждающие документы	Оценка комиссии
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки)	Прохождение в установленные сроки курсов и программ повышения квалификации (1 раз в 3 года)	5		Удостоверение № _____ от ____. ____. 20 ____ г.	
	- Наличие творческих командировок (1 раз в 0,5 года);	5		Приказ от ____. ____. 20 ____	
	- учебы на месте (1 раз в 0,5 года); - самообразование (1 раз в 0,5 года)	4 3			
Полнота и качество реализации общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ	Участие воспитанников в конкурсах, слетах (1 раз в 0,5 года): - 1-2 раза; - 3 и более.	4 5		Названия конкурсов указать	
	Посещаемость в объединении (ежемесячно) - 80%-100% - 60%-79%	5 4		Указать % посещаемости	

	- 40%-59%	3			
	- менее 39%	2			
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (ежемесячно)	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных (дополнительных) поручений (ежемесячно)	5			
	Помощь и активное участие в организации общественных мероприятий (ежемесячно)	5			
	Отсутствие замечаний, нарушений трудовой дисциплины (ежемесячно)	5			
	Ведение и своевременная сдача востребованной документации (ежемесячно): - отсутствие замечаний по ведению документации; - наличие замечаний по ведению документации; - своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения); - не своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения).	2,5 -2,5 2,5 -2,5			Указать замечания
Участие педагога в методической, творческой, исполнительской и культурно-	Выступления на методических объединениях, совещаниях, педсоветах, семинарах (1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения;	4		Дата выступления	

просветительской деятельности города и ЦДЮТ	- на муниципальном уровне и выше.	5			
	Наличие учебно-методических публикаций, пособий, рекомендаций (печать 1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения; - на республиканском уровне и выше.	4 5			Указать дату
	Освещение в СМИ и сайте учреждения опыта и результативности работы (ежемесячно): - 1 статья; - 2 и более статьи.	4 5			
	Показ открытых уроков, участие педагога в мастер-классах, конкурсах исполнительского мастерства, концертных программах, участие в профессиональных конкурсах, выставках и т.п. (ежемесячно): - на уровне учреждения; - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне.	3 4 5			
<u>Участие воспитанников в мероприятиях</u>	Результативность воспитанников (наличие грамот, наград, разрядов, званий (дипломант, лауреат и др.) (1 раз в 0,5 года): - муниципальных, - республиканских, - всероссийских,	3 4 5			
	Наличие званий дипломант, лауреат I,II,III степени и др. международных конкурсов, слетов, фестивалей	5			
	Наличие в объединении воспитанников поступивших в профессиональные средние и высшие	5			

	учебные заведения за последние 1 – 3 года по профилирующей дисциплине				
	Участие воспитанников в конкурсах, слетах и др. мероприятиях (ежемесячно): - 1 мероприятие; - 2 мероприятия; - 3 мероприятия и более.	3 4 5		Даты мероприятий	
Соблюдение профессиональной этики	Соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к коллегам, воспитанникам и родителям, а также должностным лицам при служебных контактах с ними (ежемесячно)	5			
	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания образовательных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок администрацией ЦДЮТ, вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами (ежемесячно)	5			
Наличие поощрений педагога	Наличие звания, наград, грамот, благодарностей, сертификатов и т.д. (1 раз в год): - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне; - на федеральном уровне и выше.	3 4 5			
Наличие портфолио и его ведение	Пополнение портфолио (ежемесячно): - методическими разработками;	2			

	- грамотами, дипломами, сертификатами педагога; - грамотами, дипломами, сертификатами воспитанников; - результатами работ.	1 1 1			
Сохранность контингента воспитанников	Высокий % сохранности контингента в группах (1 раз в 0,5 года): - 80%-100%; - 60%-79%; - 30%-59%; - 10%-29%; - менее 10%	5 4 3 2 1			
Поддержание порядка в кабинетах	Наличие замечаний (ежемесячно) - 0 замечаний - 1 замечание - 2 замечания - 3 и более	5 4 2 0			
И Т О Г О		110			

Сотрудник: _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

С оценкой комиссии согласен _____
(подпись и дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ педагогических работников объединений
художественно-эстетического направления МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак**

Оцениваемый период _____ месяц 20 ____ год

Количество фактически отработанных дней _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность (полностью) _____

Квалификационная категория (нужное подчеркнуть) _____ высшая квалификационная категория,
1 квалификационная категория,
соответствует занимаемой должности (СЗД)

Общий трудовой стаж работы _____ лет _____ месяцев _____ дней

Стаж педагогической деятельности _____ лет _____ месяцев _____ дней

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальный балл по каждому критерию - 5	Самооценка	Комментарий или подтверждающие документы	Оценка комиссии
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки)	Прохождение в установленные сроки курсов и программ повышения квалификации (1 раз в 3 года)	5		Удостоверение № _____ от __. __. 20__ г.	
	- Наличие творческих командировок (1 раз в 0,5 года);	5		Приказ от __. __. 20__	
	- учебы на месте (1 раз в 0,5 года); - самообразование (1 раз в 0,5 года)	4 3			
Полнота и качество реализации общеобразовательных общеразвивающих дополнительных программ	Участие воспитанников в конкурсах (1 раз в 0,5 года)	5		Названия конкурсов указать	
	Посещаемость в объединении (ежемесячно): - 80%-100%; - 60%-79%; - 40%-59%; - менее 39%.	5 4 3 2		Указать % посещаемости	

Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (ежемесячно)	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных (дополнительных) поручений (ежемесячно)	5			
	Помощь и активное участие в организации общественных мероприятий (ежемесячно)	5			
	Отсутствие замечаний, нарушений трудовой дисциплины (ежемесячно)	5			
	Ведение и своевременная сдача востребованной документации (ежемесячно): - отсутствие замечаний по ведению документации; - наличие замечаний по ведению документации; - своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения); - не своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения).	2,5 -2,5 2,5 -2,5			Указать замечания
Участие педагога в методической, творческой, исполнительской и культурно-просветительской	Выступления на методических объединениях, совещаниях, педсоветах, семинарах (1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения; - на муниципальном уровне и выше.	4 5			Дата выступления

деятельности города и ЦДЮТ	Наличие учебно-методических публикаций, пособий, рекомендаций (печать 1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения; - на республиканском уровне и выше.	4 5		Указать дату	
	Освещение в СМИ и сайте учреждения опыта и результативности работы (ежемесячно): - 1 статья; - 2 и более статьи.	4 5			
	Показ открытых уроков, участие педагога в мастер-классах, конкурсах исполнительского мастерства, концертных программах, участие в профессиональных конкурсах, выставках и т.п. (ежемесячно): - на уровне учреждения; - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне.	3 4 5			
<u>Участие воспитанников</u> в мероприятиях	Результативность воспитанников (наличие грамот, наград, званий (дипломант, лауреат и др.) (1 раз в 0,5 года): - муниципальных, - республиканских, - всероссийских.	3 4 5			
	Наличие званий дипломант, лауреат I, II, III степени и др. международных конкурсов и фестивалей	5			
	Наличие в объединении воспитанников поступивших в профессиональные средние и высшие учебные заведения за последние 1 – 3	5			

	года по профилирующей дисциплине				
	Участие воспитанников в концертах и мероприятиях (ежемесячно): - 1 мероприятие; - 2 мероприятия; - 3 мероприятия и более.	3 4 5		Даты мероприятий	
Соблюдение профессиональной этики	Соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к коллегам, воспитанникам и родителям, а также должностным лицам при служебных контактах с ними (ежемесячно)	5			
	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания образовательных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок администрацией ЦДЮТ, вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами (ежемесячно)	5			
Наличие поощрений педагога	Наличие звания, наград, грамот, благодарностей, сертификатов и т.д. (1 раз в год): - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне; - на федеральном уровне и выше.	3 4 5			
Наличие портфолио и его ведение	Пополнение портфолио (ежемесячно): - методическими разработками; - грамотами, дипломами, сертификатами педагога;	2 1			

	- грамотами, дипломами, сертификатами воспитанников; - результатами работ.	1 1			
Сохранность контингента воспитанников	Высокий % сохранности контингента в группах (1 раз в 0,5 года): - 80%-100%; - 60%-79%; - 30%-59%; - 10%-29%; - менее 10%	5 4 3 2 1			
Поддержание порядка в кабинетах	Наличие замечаний (ежемесячно) - 0 замечаний - 1 замечание - 2 замечания - 3 и более	5 4 2 0			
И Т О Г О		110			

Сотрудник: _____
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

С оценкой комиссии согласен _____
(подпись и дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ сторожа
МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак

Оцениваемый период _____ месяц 20 ____ год

Количество фактически отработанных дней _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность (полностью) _____

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальный балл по каждому критерию - 5	Самооценка	Комментарий или подтверждающие документы	Оценка комиссии
Обеспечение сохранности здания и прилегающей территории	Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон, повреждения построек на территории	5			
	Добросовестный прием и сдача смены (в течение смены обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией и ликвидацией нарушений)	5			
	Обеспечение порядка в здании в вечернее, ночное время, в выходные дни (отсутствие в здании посторонних лиц без приказа или особого распоряжения директора), - нарушение данного пункта	5 - 5			
Интенсивность, дисциплина	Участие в работах по благоустройству территории (помощь дворнику в уборке территории, полив цветов, насаждении и др.)	5			
	Помощь при текущем ремонте здания	5			

	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса, родителями	5			
	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	5			
	Отсутствие нарушений: - исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; - требований по охране труда, жизни и здоровья воспитанников; - требований антитеррористической безопасности; - требований противопожарной безопасности;	2 1 1 1			
Участие в общественных мероприятиях учреждения	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрациях, субботниках, ремонте и т.д.)	5			
ИТОГО		45			

Сотрудник: _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

С оценкой комиссии согласен _____
(подпись и дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ дворника
МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак

Оцениваемый период _____ месяц 20 ____ год

Количество фактически отработанных дней _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность (полностью) _____

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальный балл по каждому критерию -5	Самооценка	Комментарий или подтверждающие документы	Оценка комиссии
Обеспечение сохранности здания и прилегающей территории	-Содержание закрепленных помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка территорий.	5			
	-Участие в благоустройстве территории	5			
Интенсивность, дисциплина	Помощь при текущем ремонте здания	5			
	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса, родителями	5			
	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	5			
	Отсутствие нарушений: - исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; - требований по охране труда, жизни и здоровья воспитанников; - требований антитеррористической	2 1 1			

	безопасности; - требований противопожарной безопасности;	1			
Участие в общественных мероприятиях учреждения	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрациях, субботниках, ремонте и т.д.)	5			
ИТОГО		35			

Сотрудник: _____
(подпись)

_____ (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

С оценкой комиссии согласен _____
(подпись и дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ уборщика служебных помещений МБОУ ДОД
«Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак**

Оцениваемый период _____ месяц 20 ____ год

Количество фактически отработанных дней _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность (полностью) _____

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальный балл по каждому критерию -5	Самооценка	Комментарий или подтверждающие документы	Оценка комиссии
Обеспечение санитарно-гигиенических условий	Содержание закрепленных помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка всех помещений. Отсутствие замечаний	5			
	Качественное проведение генеральных уборок	5			
	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующими службами (после проведенных проверок)	5			
	За образцовое содержание мест общего пользования	5			
Интенсивность, дисциплина	Участие в работах по благоустройству территории	5			
	Помощь при текущем ремонте здания	5			
	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса, родителями	5			
	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	5			

	Отсутствие нарушений: - исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка; - требований по охране труда, жизни и здоровья воспитанников; - требований антитеррористической безопасности; - требований противопожарной безопасности;	2 1 1 1			
Участие в общественных мероприятиях учреждения	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрациях, субботниках, ремонте и т.д.)	5			
ИТОГО		50			

Сотрудник: _____
(подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

С оценкой комиссии согласен _____
(подпись и дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ рабочего по комплексному обслуживанию зданий МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак

Оцениваемый период _____ месяц 20 ____ год

Количество фактически отработанных дней _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность (полностью) _____

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальный балл по каждому критерию -5	Самооценка	Комментарий или подтверждающие документы	Оценка комиссии
Обеспечение исправного состояния зданий	Своевременное выполнение заявок по устранению неисправностей (мебели, рабочего инструмента, замков и т.п.), отсутствие повторных заявок на данный объект	5			
	Выполнение дополнительных заявок по изготовлению и ремонту мебели, электрооборудования	5			
Интенсивность, дисциплина	Участие в работах по благоустройству территории	5			
	Помощь при текущем ремонте здания	5			
	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса, родителями	5			
	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	5			
	За организацию контроля и работы за состоянием охраны труда и реализации предложений по их улучшению для включения в коллективный договор	5			

	За внедрение энергосберегающих технологий, установку мерных устройств и счетчиков, организацию экономии энергоносителей	5			
	Отсутствие нарушений:	2			
	- исполнительской дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка;	1			
	- требований по охране труда, жизни и здоровья воспитанников;	1			
	- требований антитеррористической безопасности;	1			
	- требований противопожарной безопасности;	1			
Участие в общественных мероприятиях учреждения	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрациях, субботниках, ремонте и т.д.)	5			
ИТОГО		50			

Сотрудник: _____
(подпись) (расшифровка)

«____» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

С оценкой комиссии согласен _____
(подпись и дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ заместителя директора по АХЧ
МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак**

Оцениваемый период _____ месяц 20 ____ год

Количество фактически отработанных дней _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность (полностью) _____

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальный балл по каждому критерию -5	Самооценка	Комментарий или подтверждающие документы	Оценка комиссии
Качественное исполнение обязанностей	Своевременное обеспечение работников предметами, необходимыми для нормальной деятельности учреждения	5			
	Своевременное выполнение распоряжений администрации	5			
	Подготовка и проведение текущего ремонта здания	5			
	Экономия тепло, водо- и энергоресурсов	5			
	Обеспечение в рабочем состоянии СИЗ и пожаротушения	5			
	Проведение инвентаризации	5			

	Своевременное составление договоров по административно-хозяйственной работе	5			
	Выполнение индивидуальных поручений администрации, не входящих в должностные обязанности	5			
	Обеспечение сохранности и надежного технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря	5			
	Своевременное и полное ведение документации по охране труда	5			
Интенсивность, дисциплина	Участие в работах по благоустройству территории	5			
	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса, родителями	5			
	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	5			
	За организацию контроля и работы за состоянием охраны труда и реализации предложений по их улучшению для включения в коллективный договор	5			
	За внедрение энергосберегающих технологий, установку мерных устройств и счетчиков, организацию экономии энергоносителей	5			
	Отсутствие нарушений: - исполнительной дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка;	2			

	- требований по охране труда, жизни и здоровья воспитанников; - требований антитеррористической безопасности; - требований противопожарной безопасности;	1 1 1			
Участие в общественных мероприятиях учреждения	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрациях, субботниках, ремонте и т.д.)	5			
ИТОГО		85			

Сотрудник: _____
(подпись) (расшифровка)

«____» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

С оценкой комиссии согласен _____
(подпись и дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ помощника директора
МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак**

Оцениваемый период _____ месяц 20 ____ год

Количество фактически отработанных дней _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность (полностью) _____

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальный балл по каждому критерию -5	Самооценка	Комментарий или подтверждающие документы	Оценка комиссии
Качество и результативность ведения документации	Качественное ведение текущей документации	5			
	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующими службами (после проведенных проверок)	5			
	Взаимодействие с организациями	5			
Помощь в организации образовательного процесса	Помощь в подготовке и проведении мероприятий (концертов, праздников и др.)	5			
Интенсивность, дисциплина	Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса, родителями	5			
	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей	5			
	Отсутствие нарушений: - исполнительной дисциплины; правил внутреннего трудового распорядка;	2			

	- требований по охране труда, жизни и здоровья воспитанников; - требований антитеррористической безопасности; - требований противопожарной безопасности;	1 1 1			
Участие в общественных мероприятиях учреждения	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрациях, субботниках, ремонте и т.д.)	5			
ИТОГО		40			

Сотрудник: _____
(подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 20__ г.
(дата заполнения)

С оценкой комиссии согласен _____
(подпись и дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ педагога - организатора
МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак**

Оцениваемый период _____ месяц 20 ____ год

Количество фактически отработанных дней _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность (полностью) _____

Квалификационная категория (нужное подчеркнуть) _____ высшая квалификационная категория,
1 квалификационная категория,
соответствует занимаемой должности (СЗД)

Общий трудовой стаж работы _____ лет _____ месяцев _____ дней

Стаж педагогической деятельности _____ лет _____ месяцев _____ дней

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальный балл по каждому критерию - 5	Самооценка	Комментарий или подтверждающие документы	Оценка комиссии
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки)	Прохождение в установленные сроки курсов и программ повышения квалификации (1 раз в 3 года)	5		Удостоверение № _____ от ____. ____. 20 ____ г.	
	- Наличие творческих командировок (1 раз в 0,5 года);	5		Приказ от ____. ____. 20 ____	
	- учебы на месте (1 раз в 0,5 года); - самообразование (1 раз в 0,5 года)	4 3			
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (ежемесячно)	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных (дополнительных) поручений (ежемесячно)	5			
	Отсутствие замечаний, нарушений трудовой дисциплины (ежемесячно)	5			

	<p>Ведение и своевременная сдача востребованной документации (ежемесячно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие замечаний по ведению документации; 2,5 - наличие замечаний по ведению документации; -2,5 - своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения); 2,5 - не своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения). -2,5 			Указать замечания	
Участие педагога в методической, творческой, исполнительской и культурно-просветительской деятельности города и ЦДЮТ	<p>Выступления на методических объединениях, совещаниях, педсоветах, семинарах (1 раз в 0,5 года):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне учреждения; 4 - на муниципальном уровне и выше. 5 			Дата выступления	
	<p>Наличие учебно-методических публикаций, пособий, рекомендаций (печать 1 раз в 0,5 года):</p> <ul style="list-style-type: none"> - на уровне учреждения; 4 - на республиканском уровне и выше. 5 			Указать дату	
	<p>Освещение в СМИ и сайте учреждения опыта и результативности работы (ежемесячно):</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 статья; 4 - 2 и более статьи. 5 				

	Показ открытых уроков, участие педагога в мастер-классах, конкурсах исполнительского мастерства, концертных программах, участие в профессиональных конкурсах, выставках и т.п. (ежемесячно): - на уровне учреждения; - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне.	3 4 5			
Соблюдение профессиональной этики	Соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к коллегам, воспитанникам и родителям, а также должностным лицам при служебных контактах с ними (ежемесячно)	5			
	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания образовательных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок администрацией ЦДЮТ, вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами (ежемесячно)	5			
Наличие поощрений педагога	Наличие звания, наград, грамот, благодарностей, сертификатов и т.д. (1 раз в год): - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне; - на федеральном уровне и выше.	3 4 5			

Наличие портфолио и его ведение	Пополнение портфолио (ежемесячно): - методическими разработками; - грамотами, дипломами, сертификатами педагога; - грамотами, дипломами, сертификатами воспитанников; - результатами работ.	2 1 1 1			
Поддержание порядка в кабинетах	Наличие замечаний (ежемесячно) - 0 замечаний - 1 замечание - 2 замечания - 3 и более	5 4 2 0			
И Т О Г О		70			

Сотрудник: _____
 (подпись) (расшифровка)

«____» _____ 20__ г.
 (дата заполнения)

С оценкой комиссии согласен _____
 (подпись и дата)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

**оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ заместителя директора по УВР
МБОУ ДОД «Судакский ЦДЮТ» городского округа Судак**

Оцениваемый период _____ месяц 20 ____ год

Количество фактически отработанных дней _____

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность (полностью) _____

Квалификационная категория (нужное подчеркнуть) _____ высшая квалификационная категория,
1 квалификационная категория,
соответствует занимаемой должности (СЗД)

Общий трудовой стаж работы _____ лет _____ месяцев _____ дней

Стаж педагогической деятельности _____ лет _____ месяцев _____ дней

Наименование показателя	Критерии оценки	Максимальный балл по каждому критерию - 5	Самооценка	Комментарий или подтверждающие документы	Оценка комиссии
Освоение программ повышения квалификации или профессиональной подготовки (переподготовки)	Прохождение в установленные сроки курсов и программ повышения квалификации (1 раз в 3 года)	5		Удостоверение № _____ от ____. ____. 20 ____ г.	
	- Наличие творческих командировок (1 раз в 0,5 года);	5		Приказ от ____. ____. 20 ____	
	- учебы на месте (1 раз в 0,5 года); - самообразование (1 раз в 0,5 года)	4 3			
Соблюдение трудовой дисциплины и надлежащее исполнение трудовых обязанностей (ежемесячно)	Своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, а также иных (дополнительных) поручений (ежемесячно)	5			
	Помощь и активное участие в организации общественных мероприятий (ежемесячно)	5			

	Отсутствие замечаний, нарушений трудовой дисциплины (ежемесячно)	5			
	Проведение мониторинга воспитательно-образовательной деятельности.	5			
	Наличие и реализация методических разработок (утвержденных экспертизой).	5			
	Ведение и своевременная сдача востребованной документации (ежемесячно): - отсутствие замечаний по ведению документации; - наличие замечаний по ведению документации; - своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения); - не своевременная сдача востребованной документации (в т.ч. документации для размещения на официальном сайте учреждения).	2,5 -2,5 2,5 -2,5		Указать замечания	
Участие в методической, творческой, исполнительской и культурно-просветительской	Выступления на методических объединениях, совещаниях, педсоветах, семинарах (1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения; - на муниципальном уровне и выше.	4 5		Дата выступления	

деятельности города и ЦДЮТ	Наличие учебно-методических публикаций, пособий, рекомендаций (печать 1 раз в 0,5 года): - на уровне учреждения; - на республиканском уровне и выше.	4 5		Указать дату	
	Уровень оформления методической документации (образовательная программа учреждения, годовой план работы)	5			
	Методическая работа по повышению профессиональной квалификации педагогов	5			
	Контроль воспитательно-образовательного процесса	5			
	Организация и руководство работой творческих, рабочих групп педагогов учреждения	5			
	Оказание помощи педагогам при подготовке к аттестационным испытаниям Организация работы с молодыми педагогами	5			
	Освещение в СМИ и сайте учреждения опыта и результативности работы (ежемесячно): - 1 статья; - 2 и более статьи.	4 5			
	Участие в мастер-классах, конкурсах исполнительского мастерства, концертных программах, участие в профессиональных конкурсах, выставках и т.п. (ежемесячно):				

	- на уровне учреждения; - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне.	3 4 5			
Соблюдение профессиональной этики	Соблюдение профессиональной этики, в т.ч. соблюдение норм служебной и профессиональной этики, правил делового поведения и общения, проявление корректности и внимательности к коллегам, воспитанникам и родителям, а также должностным лицам при служебных контактах с ними (ежемесячно)	5			
	Отсутствие жалоб граждан на качество оказания образовательных услуг, признанных обоснованными по результатам проверок администрацией ЦДЮТ, вышестоящей организацией и контрольно-надзорными органами (ежемесячно)	5			
Наличие поощрений	Наличие звания, наград, грамот, благодарностей, сертификатов и т.д. (1 раз в год): - на муниципальном уровне; - на республиканском уровне; - на федеральном уровне и выше.	3 4 5			
И Т О Г О		100			

Сотрудник: _____
(подпись) (расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)

С оценкой комиссии согласен _____
(подпись и дата)