

Принято на общем
собрании МБОУ ДОД
«Судакский ЦДЮТ»
городского округа Судак
«30» 03 2016г.

УТВЕРЖДАЮ :
Директор МБОУ ДОД
«Судакский ЦДЮТ»
городского округа Судак
Е.Г. Потехина
«04» 04 2016г.



приказу № 55 от 04.04.2016г.

1. Общие положения
2. Порядок привлечения
3. Порядок расходования
4. Порядок приема
5. Ответственность

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических
и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
«СУДАКСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУДАК

Судак
2016

ИНТРОДУКЦИОННОЕ

в целях информирования родителей и учеников
школы о порядке привлечения добровольных пожертвований
и их использования.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения

1. Общие положения.....	3
2. Порядок привлечения добровольных пожертвований	3
3. Порядок расходования добровольных пожертвований.....	4
4. Порядок приема добровольных пожертвований.....	4
и учета их использования.....	4
5. Ответственность	5

1.1. Настоящее положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц добровольными участниками ЦДОТ.

1.2. Добровольными пожертвователями физических и (или) юридических лиц ЦДОТ являются:

- добровольные члены родительской организации;
- члены родительской организации, учреждения, предприятия;
- члены добровольной деятельности граждан и юридических лиц на безвозмездной (благотворительной) основе: волонтеры, а также лица, оказывающие, безвозмездному выполнению работ, или добровольные услуги, оказывающие и др. участники.

1.3. Добровольные пожертвователи физических и (или) юридических лиц присоединяются ЦДОТ и имеют право на получение информации о деятельности организации для выполнения уставной деятельности.

1.4. Добровольные пожертвователи в ЦДОТ могут выступать от родителей детей, обучающихся в ЦДОТ, от администрации и от других физических и юридических лиц, желающих внести свой вклад в развитие благотворительных пожертвований.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ЦДОТ, в лице уполномоченных должностных лиц (директора, его заместителя), в лице родителей по указанию администрации школы, как в устной (на деловых встречах, собраниях, в частной беседе), так и в письменной (в виде заявления, письма) форме, после обязательного согласования с Советом организации (далее Совет).

2.2. Письменное заявление физических или юридических лиц может направляться ЦДОТ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, и сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения Совета о внесении родительских средств, в качестве благотворительной помощи, имеют законный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается привлечение родителей (законных представителей) обучающихся и внесение денежных средств со стороны работников ЦДОТ и части принудительного перечисления родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может считаться от отказом или последствиями для детей.

2.5. Запрещается отдавать предпочтение в приеме детей в ЦДОТ или исключать по любой из незаконности или тяжелой болезни родителей осуществлять платные занятия.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учёта
безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц,
добровольных пожертвований.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, а также пп. 4.2. Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Судакский Центр детского и юношеского творчества» городского округа Судак (далее ЦДЮТ).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований ЦДЮТ.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ЦДЮТ являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются ЦДЮТ в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования в ЦДЮТ могут поступать от родителей детей, обучающихся в ЦДЮТ, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ЦДЮТ, в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи, как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с Советом учреждения (далее Совет).

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ЦДЮТ только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.3. Решения Совета о внесении родителями средств, в качестве благотворительной помощи, носят рекомендательный характер и не являются обязательными для исполнения.

2.4. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников ЦДЮТ в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ЦДЮТ или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы

(добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.6. Запрещается работникам ЦДЮТ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.7. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ЦДЮТ.

2.8. При обращении за оказанием помощи ЦДЮТ обязан проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.9. Спонсорская или благотворительная помощь также может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Допускается направление добровольной благотворительной помощи на поощрение работников образовательного учреждения за значительные достижения в их работе, а также для поощрения и стимулирования их труда.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора ЦДЮТ, его самостоятельного перечисления таких пожертвований с уведомлением (или без такового) администрации ЦДЮТ или путем заключения договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором ЦДЮТ совместно с Советом в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью ЦДЮТ;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Жертвователю имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю ЦДЮТ приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы ЦДЮТ и осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Добровольные пожертвования могут быть переданы ЦДЮТ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой счет ЦДЮТ;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных ЦДЮТ;
- запрещение работникам ЦДЮТ сборов наличных денежных средств.

4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор ЦДЮТ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов.

4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.99 г. № 107н.

4.8. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете ЦДЮТ.

4.9. Директор ЦДЮТ обязан отчитываться перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

4.10. Совет ЦДЮТ осуществляет контроль за расходованием переданными ЦДЮТ средствами.

4.11. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ЦДЮТ на цели, не соответствующие уставной деятельности.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных ЦДЮТ добровольных пожертвований несет директор образовательного учреждения.

5.3. В случае нарушения ЦДЮТ порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, директор образовательного учреждения может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью _____ листа(ов)

Директор МБОУ ДОД
«Судакский ЦДЮТ»
городского округа Судак

Е.Г. Потехина

« 04 » 04 2016 года

